

Srednjoškolski đачki dom iz Zadra, Obala kneza Branimira 10 A, MBS: 060053770, OIB: 90897134511, kojeg zastupa ravnatelj Roko Bralić, prof. (u daljnjem tekstu **davatelj usluga**) i

_____, iz _____,

OIB: _____, kao **roditelj ili skrbnik korisnika usluga**, sklopili su dana _____ godine

U G O V O R O MEĐUSOBNIM PRAVIMA I OBVEZAMA

OBVEZE DAVATELJA USLUGA

Članak 1.

Davatelj usluga obvezuje se osigurati pedagoški nadzor, smještaj i prehranu učeniku/ci

_____, iz _____,

OIB: _____ (u daljnjem tekstu: **korisnik usluga**), za cijelo razdoblje trajanja upisanog obrazovnog programa, pod uvjetom da korisnik usluga uspješno i redovito završi upisane razrede i da radi i živi u Domu sukladno pravilima Doma.

Članak 2.

Obveze davatelja usluga iz članka 1. ovog Ugovora odnose se na vrijeme trajanja nastavne godine, s tim da korisnik usluga započne korištenje usluga s danom koji prethodi početku nastavne godine, a koristi ih najkasnije do kada traju obveze učenika utvrđene važećom Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola.

Članak 3.

Odgajateljsko vijeće Doma krajem svake nastavne godine analizira školski uspjeh, poštivanje pravila Doma i odredbi ovog Ugovora od strane korisnika usluga, te odlučuje koji korisnici usluga mogu ostati u Domu u slijedećoj školskoj godini, a s kojima se raskida Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 4.

Iznos visine troškova za usluge iz članka 1. ovog Ugovora utvrđuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Članak 5.

Davatelj usluga obvezuje se: voditi brigu o zaštiti života i zdravlja korisnika, kvalitetnom izvršavanju školskih obveza, korisnikovom pravilnom socio-emocionalnom razvoju, poticanju na kvalitetno korištenje slobodnog vremena putem cjelokupne organizacije života i rada korisnika; izvještavati roditelje, odnosno skrbnike o uspjehu u školi i ponašanju korisnika

Članak 6.

Davatelj usluga nije odgovoran za štete koje korisnik usluga pretrpi prilikom putovanja u Dom ili iz Doma.

OBVEZE KORISNIKA USLUGA I RODITELJA/SKRBNIKA

Članak 7.

Korisnik usluga dužan je brinuti se o osobnoj imovini, čuvati je i zaštititi od otuđenja, između ostalog i obveznim zaključavanjem svojih soba.

Dužnost je roditelja/skrbnika korisnika usluga nadoknaditi svaku namjernu štetu ili štetu učinjenu krajnjom nepažnjom korisnika u prostorijama Doma, a ako ima više počinitelja štete, šteta se nadoknađuje solidarnom odgovornošću.

Visina naknade štete određuje se prema cijenama u vrijeme nastanka štete.

Članak 8.

Korisnik usluga se obvezuje:

- redovito pohađati nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada
- savjesno ispunjavati sve preuzete obveze
- njegovati i promicati humane odnose među korisnicima
- čuvati svoj osobni ugled, ugled drugih korisnika i Doma u cjelini
- pridržavati se odredbi Pravilnika o kućnom redu
- čuvati imovinu davatelja usluga i drugih korisnika
- sobu u koju je smješten/a održavati čistom i urednom, te je u takvom stanju i razdužiti
- uredno se razdužiti prilikom prestanka korištenja usluga Doma (financijski, posteljinom, ključevima, knjigama iz domske knjižnice, sportskim rekvizitima, bar-kod karticom i sl.).

Roditelj odnosno skrbnik obvezuje se:

- prilikom upisa u Dom i tijekom cijelog trajanja boravka u Domu upozoriti davatelja usluga na kronične, duševne i neurološke bolesti, zarazne bolesti, te bolesti ovisnosti korisnika koje mogu utjecati na boravak korisnika usluga u Domu
- na izravno sudjelovanje u programu prijema i prilagodbe korisnika u Dom
- poticati korisnika da uspješno završi upisani program te na aktivan i kvalitetan život
- na izravnu suradnju s odgovajateljem najmanje jednom mjesečno
- da će redovito, najkasnije do 10. tog u mjesecu, za mjesec koji je u tijeku uplatiti iznos opskrbnine putem uplatnice u korist Srednjoškolskog đачkog doma u Zadru, na žiro račun broj: HR4424020061800013007 kod ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d. Rijeka.
- da će snositi zakonske posljedice u slučaju kašnjenja ili neplaćanja opskrbnine ili drugih financijskih potraživanja od strane davatelja usluga.

Članak 9.

Sukladno čl. 93. Obiteljskog zakonika (NN 103/15, 98/19, 47/20, 49/23 i 156/23) roditelji/skrbnici su dužni i odgovorni djetetu/korisniku usluga mlađem od 16 (šesnaest) godina zabraniti noćne izlaske (od 23:00 do 05:00 sati) bez svoje pratnje ili pratnje druge odrasle osobe u koju imaju povjerenja.

U slučaju da dopuštaju noćni izlazak opisan u stavku 1. ovog članka, roditelji/skrbnici korisnika obvezni su telefonski o detaljima izlaska i imenu odrasle osobe u pratnji korisnika usluga prethodno obavijestiti dežurno osoblje Doma.

Ostali izlasci korisnika usluga definirani su odredbama Pravilnika o kućnom redu.

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik obvezuje se uplatiti puni iznos opskrbnine za deset mjeseci (rujan – lipanj) bez obzira na neradne dane i blagdane.

Za vrijeme trajanja zimskog odmora učenika, koji je određen Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja i županijskog Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, umanjuje se dnevna opskrbnina za 30% za utvrđene dane odsutnosti.

Za vrijeme opravdane odsutnosti korisnika usluga 15 dana i duže, umanjuje se dnevna opskrbnina za 30%, za utvrđene dane odsutnosti, ukoliko je o istoj Dom obaviješten odmah po nastupu okolnosti.

Ukoliko Ministarstvo znanosti i obrazovanja donese odluku kojom se na drukčiji način regulira plaćanje opskrbnine, primjenjivat će se odluke Ministarstva a ne odredbe ovog ugovora.

Ukoliko korisnik usluga sklopi Ugovor o pružanju usluga s Domom u toku mjeseca ili mu Ugovor prestane u toku mjeseca, te s tog osnova koristi usluge Doma samo za dio mjeseca, cijena usluge smještaja i prehrane obračunat će se i naplatiti razmjerno vremenu korištenja usluga Doma.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasne su da davatelj usluga ima pravo putem zakonom propisanog postupka prisilno naplatiti svoja materijalna potraživanja koja proizlaze iz ovog ugovora, a koja zakonski zastupnik korisnika usluga ne podmiri niti nakon pisane opomene.

Članak 12.

Roditelj/skrbnik suglasan je da davatelj usluga prikuplja i obrađuje osobne podatke i fotografije korisnika usluga s ciljem provedbe programa rada Doma, a u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 (GDPR) Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Članak 13.

U slučaju da službena osoba Doma posumnja na konzumaciju droga ili nove psihoaktivne tvari (sukladno Zakonu o suzbijanju zlouporabe droga) od strane korisnika usluga, Dom će o tome obavijestiti roditelja/skrbnika.

Dom će od roditelja/skrbnika zatražiti:

- provođenje testiranja na drogu u Zavodu za javno zdravstvo i
- dostavljanje službenog rezultata testiranja u Dom.

U slučaju odbijanja Dom će o tome obavijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad.

U slučaju sumnje na konzumaciju ili posjedovanje alkohola, droga ili novih psihoaktivnih tvari od strane korisnika usluga, djelatnici Doma imaju pravo obaviti pretragu imovine Doma koju čine: garderobni ormar, noćni ormarić, radni stol i krevet.

RASKID UGOVORA

Članak 14.

Ugovorne strane suglasne su o raskidu Ugovora u slučaju kada:

- roditelj ili skrbnik korisnika usluga to zatraži pismenim putem

- prestane izvedba nastavnog programa kojeg korisnik usluga pohađa
- je korisnik usluga isključen iz škole ili istu samovoljno napusti
- je korisniku usluga sukladno zakonskim odredbama izrečena mjera isključenja iz Doma
- korisnik usluga samovoljno i bez odobrenja prestane koristiti usluge Doma iz neopravdanih razloga duže od 30 (trideset) dana
- korisnik usluga otuđi tuđu stvar ili novac
- korisnik usluga organizira ili izazove sukob odnosno fizički napadne drugog korisnika, zaposlenika ili posjetitelja Doma
- korisnik usluga počini materijalnu štetu na imovini Doma, imovini ostalih korisnika ili zaposlenika Doma namjerno ili iz krajnje nepažnje
- korisnik usluga unese ili konzumira alkohol ili sredstva ovisnosti u Domu, nagovara druge korisnike na uživanje navedenih ili dolazi pod utjecajem istih u Dom
- korisnik usluga kršeći mjere zaštite na radu i zaštite od požara, dovodi u opasnost svoje zdravlje i život, život i zdravlje ostalih korisnika i zaposlenika Doma
- roditelj ili skrbnik korisnika usluga ne podmiri troškove opskrbbine ili ne podmiri naknadu za počinjenu štetu do isteka 30.– tog dana od dana dospijeća.
- roditelj ili skrbnik ne obavijesti pružatelja usluga na kronične, duševne i neurološke bolesti, zarazne bolesti, te bolesti ovisnosti korisnika koje mogu utjecati na boravak korisnika usluga u Domu.

Ugovorne strane suglasne su da je davatelj usluga ovlašten raskinuti Ugovor i otkazati davanje usluga u slučajevima neispunjenja obveza i nepridržavanja Ugovora od strane korisnika usluga ili roditelja/skrbnika.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Članak 15.

Ovaj ugovor je zaključen kad ga potpišu obje ugovorne strane i kad potpis roditelja ili skrbnika korisnika usluga bude ovjeren od strane javnog bilježnika.

Članak 16.

Za eventualne sporove strane ugovora priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak, a jedan primjerak javni bilježnik.

RODITELJ ILI SKRBNIK

RAVNATELJ

KORISNIKA USLUGA

Roko Bralić, prof.

Klasa: 602-02/24-04/1

Urbroj: 2198-01-77-24-____

Zadar, 12.06.2024. godine