

**REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM
ZADAR**

Klasa: 009-01/22-01/2
Urbroj: 2198-01-77-22-01
Zadar, 10.01.2022. godine

POLITIKA PRIVATNOSTI

1. VODITELJ OBRADE:

**Srednjoškolski đачki dom
Obala kneza Branimira 10 A
23 000 Zadar
Tel.: 023/224-840
E-mail: djacki-dom@zd.t-com.hr
Mrežna stranica: <http://dom-srednjoskolski-zd.skole.hr/>**

Ova Politika privatnosti, utemeljena na Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR), objašnjava koji se osobni podaci prikupljaju u vezi s domskim aktivnostima, kako te podatke obrađujemo, koristimo i štitimo, i u koje ih svrhe prikupljamo.

2. KONTAKT SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Ako imate daljnja pitanja o zaštiti osobnih podataka ili nam želite prenijeti svoje ideje i preporuke, molimo obratite nam se putem kontakata Službenika za zaštitu podataka:

Službenik za zaštitu podataka
e-mail: eduka.savjet@hotmail.com

mob: 095 9044867

3. SVRHA OBRADE RADI KOJIH SE UPOTREBLJAVAJU OSOBNI PODACI KAO I PRAVNA OSNOVU ZA OBRADU

3.1. Vaše osobne podatke koji su nužni u svrhu izvršavanja službenih zadaća i ovlasti Doma obrađujemo u smislu članka 6. stavka 1. točke (e) UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća Uredba). Navedene zadaće i ovlasti propisane su odredbama Opće uredbe te Zakona o provedbi Opće uredbe, a iste uključuju:

Na osnovi javnih ovlasti, a na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i podzakonskim propisima, djelatnost odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba.

Dom između ostalog obavlja sljedeće poslove:

- Upise u Dom i ispise iz Doma vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije;
- Izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o istima;
- Izdavanje javnih isprava i drugih potvrda;
- Upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkom obliku – e-Matica, za koju obradu je Ministarstvo znanosti i obrazovanja voditelj obrade, dok je istovremeno Dom je voditelj obrade za osobne podatke kojima sam raspolaže, te pri tom prikuplja, obrađuje, pohranjuje osobne podatke:
 - Zaposlenika Doma
 - Učenika Doma i njihovih zakonskih zastupnika
 - Studenata
 - Članova Domskeg odbora i Vijeća roditelja,
 - Kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku zapošljavanja,
 - Vanjskih suradnika

3.2. Vaše osobne podatke obrađujemo ispunjavajući svoje pravne obveze u smislu članka 6. stavka 1. točke (c) Opće uredbe u svrhu:

3.3. Obrada osobnih podataka na temelju pravne (zakonske) obveze u smislu članka 6. stavak 1. točke c) Opće uredbe

3.4. Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za sklapanje i izvršavanje ugovora u smislu članka 6. stavak. 1. točke b) Opće uredbe

3.5. Obrada osobnih podataka na temelju legitimnog interesa Doma u smislu članka 6. stavak 1. točke f) Opće uredbe

3.6. Obrada osobnih podataka na temelju privole/suglasnosti u smislu članka 6. stavak 1. točke a) Opće uredbe

3.7. Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za izvršavanje zadaće u javnom interesu ili izvršavanja službenih ovlasti voditelja obrade u smislu članka 6. stavak 1. točke e) Opće uredbe

4. LEGITIMNI INTERES VODITELJA OBRADA ILI TREĆE STRANE

Vaše osobne podatke obrađujemo temeljem legitimnog interesa u smislu članka 6. stavka 1. točke (f) Opće uredbe, u svrhu: video nadzora

- svrha: zaštita osoba i imovine
- pravni temelj: legitiman interes Doma kao voditelja obrade osobnih podataka
- primatelji: video snimke možemo dostaviti na zahtjev nadležnim tijelima (policija, sud)
- ako je potrebno za provođenje postupaka temeljem posebnih propisa
- čuvanje: snimke dobivene putem video nadzornog sustava čuvamo najviše šest ili duže ako su one izuzete kao dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom postupku

5. PRIMATELJI ILI KATEGORIJE PRIMATELJA OSOBNIH PPODATAKA

Pristup vašim osobnim podacima pružamo ovlaštenim vanjskim izvršiteljima obrade u svrhu obrade osobnih podataka u ime Doma na temelju naših izričitih uputa i putem sklopljenih ugovora koji osiguravaju visoku razinu zaštite osobnih podataka. Ti su poslovni suradnici obvezni strogo poštivati obvezu povjerljivosti u skladu s ovom Politikom, s ugovorima koje smo s njima sklopili i u skladu s obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka. U okviru svog djelovanja Dom koristi usluge tvrtki u svojstvu izvršitelja obrada koji obrađuju osobne podatke zaposlenika, učenika, zakonskih zastupnika učenika, studenata, računovodstvo i pravne usluge, usluge gostiju i posjetitelja za svrhe ispunjenja zakonskih obveza iz područja odgoja i obrazovanja, IT podrške, održavanja sustava video-nadzora te sigurne pohrane i obrade dokumentacije, kao i u svrhu provođenja aktivnosti u skladu s Godišnjim planom i programom rada Doma.

Dio podataka razmjenjujemo i ustupamo temeljem zakonskih obveza tijelima javne vlasti poput Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, CARNeta, i slično.

Davanje pristupa podacima drugim pravnim ili fizičkim osobama uvijek je ograničeno na mjeru nužnu za postizanje svrhe za koju su podaci prikupljeni te se provodi sukladno važećoj regulativi. Istovremeno vam jamčimo da u sklopu naših obrada osobnih podataka ne dolazi do njihovog prijenosa u treće zemlje izvan područja Europske unije.

Vaši podaci prosljeđuju se drugim primateljima kad nas obvezuju relevantni propisi u opsegu koji je potreban za ostvarenje utvrđene svrhe.

Vaši osobni podaci neće se prosljeđivati trećim stranama u svrhe izravnog marketinga.

6. ČINJENICA DA VODITELJ OBRADJE NAMJERAVA OSOBNE PODATKE PRENIJETI TREĆOJ ZEMLJI ILI MEĐUNARODNOJ ORGANIZACIJI

- Osobne podatke ne prenosimo trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, a niti izvan EU/EEA

Dom se drži sljedećih načela s ciljem zaštite privatnosti svojih učenika, njihovih roditelja ili skrbnika, studenata, naših zaposlenika, gostiju i posjetitelja:

- Ne prikupljamo više informacija nego što je potrebno
- Osobne podatke ne koristimo u svrhe koje nisu navedene
- Ne čuvamo osobne podatke ako više nije potrebno
- Nikada ne prodajemo, posuđujemo ili distribuiramo niti javno objavljujemo osobne podatke
- Osobne podatke ne šaljemo trećim stranama bez vašeg znanja
- Ne koristimo nikakvu automatiziranu obradu i donošenje odluka niti profiliranje
- Osobne podatke ne prenosimo izvan EU/EEA
- Osobne podatke ne koristimo u svrhe koje nisu navedene
- Kontinuirano osiguravamo da su osobni podaci sigurno pohranjeni.

Ova Politika privatnosti, kao i naša internetska stranica, dizajnirana je sa svrhom osiguranja visoke razine zaštite vaših osobnih podataka te će se kontinuirano ažurirati i unaprjeđivati u skladu s načinima i rokovima određenima Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i podzakonskim propisima.

Osobni podaci naših učenika i studenata, uključujući i fotografije i audio i video zapise, prikupljeni u sklopu aktivnosti Doma u skladu s Godišnjim planom i programom rada Doma javno se objavljuju na našim web stranicama i domskim stranicama na društvenim mrežama, temeljem prethodno dane privole zakonskih zastupnika učenika, te studenata.

7. RAZDOBLJE POHRANE ODNOSNO KRITERIJI KOJIMA JE UTVRĐENO TO RAZDOBLJE

Ovisno o svrsi i pravnoj osnovi temeljem koje se prikupljaju osobni podaci, u pojedinim slučajevima Dom je obvezan čuvati osobne podatke onoliko dugo koliko za pojedinu svrhu propisuju mjerodavni propisi.

Ukoliko vrijeme čuvanja nije propisano osobni podaci će se čuvati do prestanka svrhe u koju su prikupljeni.

Protekom zakonskog roka koji nas obvezuje na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe za koju su osobni podaci prikupljeni, Dom će osobne podatke obrisati.

Dom kao stvaratelj dokumentarnog gradiva osobne podatke ispitanika pohranjuje na dulja razdoblja. Rokovi čuvanja osobnih podataka propisani su Pravilnikom o dokumentarnom gradivu Doma.

8. PRAVA ISPITANIKA

Za ostvarivanje svojih prava možete nam se obratiti pisanim putem ili putem elektroničke pošte koristeći naše kontakt podatke koji su navedeni na sljedećoj poveznici : [https:// http://dom-srednjoskolski-zd.skole.hr](https://http://dom-srednjoskolski-zd.skole.hr), te na početku ove politike privatnosti.

Vaša prava su:

8.1. Pravo na pristup osobnim informacijama

8.2. Pravo na ispravak osobnih podataka

8.3. Pravo na brisanje

Iznimke vezane uz ostvarivanje navedenog prava predviđene su člankom 17. stavkom 3. Opće uredbe.

8.4. Pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka

8.5. Pravo na prigovor

Ako Vaše podatke obrađujemo u svrhe izvršavanja zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju svojih službenih ovlasti ili se prilikom obrade istih pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade.

Ukoliko želite iskoristiti bilo koje od prethodno navedenih prava, to možete učiniti:

- osobnim dolaskom radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati u tajništvo ili u pisarnicu Doma,
- preporučenim pismom na adresu Doma.

Na vaš ćemo zahtjev odgovoriti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije mjesec dana od primitka vašeg zahtjeva. U slučaju nemogućnosti sigurne potvrde vašeg identiteta bit ćemo slobodni zatražiti dodatnu provjeru vašeg identiteta.

PRAVO NA PODNOŠENJE PRIGOVORA NADLEŽNOM TIJELU

U svakom trenutku možete uložiti prigovor izravno nadležnom nadzornom tijelu, posebice u zemlji EU-a u kojoj imate uobičajeno boravište, mjesto rada ili mjesto navodnog kršenja, ako smatrate da naša obrada vaših osobnih podataka nije zakonita.

Izravni kontakti nadležnog nadzornog tijela u Republici Hrvatskoj su:

AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA (AZOP)

Fra Grge Martića 14
HR – 10 000 Zagreb
Telefon: +385 1 4609 000
Fax: +385 1 4609 099
e-mail: azop@azop.hr

9. INFORMACIJA O TOME JE LI PRUŽANJE OSOBNIH PODATAKA ZAKONSKA ILI UGOVORNA OBVEZA TE IMA LI ISPITANIK OBVEZU PRUŽANJA OSOBNIH PODATAKA I KOJE SU MOGUĆE POSLJEDICE AKO SE TAKVI PODACI NE PRUŽE

Pružanje osobnih podataka je zakonska obveza, te ispitanik (učenik, student, roditelj, vanjski suradnik, zaposlenik) ima obvezu pružanja osobnih podataka jer u suprotnom nije moguće provoditi odgojno-obrazovni rad s učenicima, regulirati status učenika i studenata korisnika usluga Doma, kao i radnopravni status zaposlenika i vanjskih suradnika sukladno zakonskim odredbama.

10. POSTOJANJE AUTOMATIZIRANOG DONOŠENJA ODLUKA

U Domu ne postoji automatizirano donošenje Odluka.

NAPOMENA:

INFORMACIJSKA SIGURNOST

Kada Dom prikuplja informacije o vama, osiguravamo da su vaši osobni podaci zaštićeni od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji se prenose, pohranjuju ili se na drugi način obrađuju. To se provodi kroz odgovarajuće profesionalne tehničke mjere i pomno birane poslovne partnere koji osiguravaju najvišu razinu sigurnosti obrada podataka.

Osobito se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u obradi osobnih podataka. Osobe koje obrađuju osobne podatke u računalu imaju lozinku za ulaz, osobni podaci u papirnatom obliku čuvaju se u zatvorenim ormarima pod ključem koji se nalazi kod ovlaštene osobe. Osigurana je sigurnosna kopija osobnih podataka te je ista pohranjena u ormarić pod ključem koji se nalazi kod ovlaštene osobe. Svi zaposlenici Doma obvezuju se na čuvanje osobnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti. Ravnatelj Doma, kao i svi zaposlenici dužni su čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti. Navedena obveza traje i nakon prestanka obnašanja dužnosti ravnatelja, odnosno prestanka radnog odnosa zaposlenika.

ONLINE ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U slučaju više sile, potresa, poplave, pandemije i slično realizacija odgojno obrazovnog rada može se održavati on line putem Microsoft Teams aplikacije, Google classroom i Zoom.

Za vrijeme redovnog održavanja nastave ili pak on line nastave postoji dosta roditeljskih i učeničkih grupa s odgajateljima na WhatsAppu, Viberu te korištenje e-maila u svrhu provođenja odgojno obrazovnog rada, uz korištenje osobnih podataka učenika ili roditelja, te studenata.

Radi toga obavještavaju se roditelji, učenici, studenti i odgajatelji da se osobni podaci koji se koriste u tu svrhu mogu koristiti isključivo u svrhu provođenja odgojno obrazovnog rada odnosno važnih obavijesti za učenike, studente, roditelje, odgajatelje koji su isključivo vezani za godišnji plan i program rada i njegovo provođenje te se isti nikako ne smiju provoditi u druge svrhe.