

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 28. Statuta Srednjoškolskog đučkog doma (KLASA: 602-03/15-035-158, URBROJ: 2198-01-77-15-01 od 16.09.2015. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 08.03.2016. godine te Odluke o 2. izmjenama i dopunama Statuta od 27.03.2018. godine, Domski odbor Srednjoškolskog đučkog doma, na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine donio je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA SREDNJOŠKOLSKOG ĐUČKOG DOMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obradom i korištenjem osobnih podataka primjenjuje se Opća uredba o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation : GDPR), Zakon o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18)

(2) Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), Srednjoškolski đučki dom (u daljnjem tekstu: Dom) obveznik je primjene ove uredbe te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

#### **Članak 2.**

Sukladno čl. 4. Opće uredbe, Dom je i voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravom EU.

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane.

#### **Članak 4.**

U skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

**Osobni podatak** je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca odnosno identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik);

**Osoba koja se može identificirati** je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi jednog ili više čimbenika specifičnih identifikatora za njezin fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca, kao što su ime i prezime, identifikacijski broj (OIB), podatak o stručnoj spremi, podatak o zaposlenju, podatak o bankovnom računu, podatak o lokaciji, mrežni identifikator koji pružaju određeni uređaji, aplikacije i protokoli, koji se posebno u kombinaciji s jedinstvenim identifikatorima i drugim informacijama koje pružaju poslužitelji mogu upotrijebiti za izradu profila ispitanika ili njegovu identifikaciju.

**Obrada osobnih podataka** je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka bilo automatiziranim sredstvima ili neautomatiziranim sredstvima kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje. Osobne podatke možete obrađivati ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka. Obrada osobnih podataka mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podaci prikupljeni, odnosno svrhe obrade moraju biti izrijekom navedene i opravdane u vrijeme prikupljanja osobnih podataka. Osobni podaci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju. Skup takvih podataka čini **sustav pohrane**.

#### **Ograničenje obrade osobnih podataka**

Označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti

- ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka,
- ako je obrada nezakonita,
- ako podaci više nisu potrebni za potrebe obrade ali ih ispitanik traži za postavljanje svojih pravnih zahtjeva,
- ako je ispitanik uložio prigovor na obradu.

#### **Povreda osobnih podataka**

Svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

**Voditelj zbirke osobnih podataka** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima utvrđuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.

**Treća strana** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade i osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

**Primatelj osobnih podataka** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojim se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, državna tijela koja mogu primiti osobne podatke u skladu s pravom Unije ili pravom države članice u okviru provođenja istrage ne smatraju se primateljima.

**Izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obraduje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka na temelju ugovora ili drugog pisanog akta kojim se utvrđuju obveze i odgovornosti izvršitelja obrade u odnosu na voditelja obrade.

**Privola ispitanika** je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe.

**Pseudonimizacija** znači obradu osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

**Službenik za zaštitu osobnih podataka** je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.

## II. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIM PODATAKA

### Članak 5.

Ravnatelj odlukom imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

Dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka propisane su člankom 39. Opće uredbe (EU) 2016/679, prema kojem službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje Doma te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Općom uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakona o zaštiti podataka;
- praćenje poštivanja Opće uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o zaštiti podataka i politike Doma u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- suradnja s nadzornim tijelom;

- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima
- Službenik za zaštitu osobnih podataka trna obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Općom uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o zaštiti podataka.

#### **Članak 6.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna u obavljanju dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka, a ta obveza traje i nakon njegovog prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju Dom osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

### **III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJE KOJE TREBA DOSTAVITI ISPITANIKU**

#### **Članak 7.**

Osobne podatke fizičkih osoba Dom obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Dom obrađuje su točni, te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju. Dom osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

#### **Članak 8.**

Dom osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Doma
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Doma
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Doma ili treće strane, osim

u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljem prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### **Članak 9.**

Privola kojom ispitanik Domu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

#### **Članak 10.**

U postupku obrade osobnih podataka Dom na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Doma, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i drugo.

### **IV. PRAVA I ZAŠTITA ISPITNIKA**

#### **Članak 12.**

Dom će odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

### **Članak 13.**

Rok iz članka 12. može se prema potrebi produjiti na 30 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

Dom je dužan obavijestiti ispitanika o svakom takvom produženju obrade zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, dom informacije pruža elektroničkim putem, ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

### **Članak 14.**

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika Dom će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva. Ispitanik koji smatra da je Dom povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

## **V. SUSTAV POHRANE**

### **Članak 15.**

Dom prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Doma
- osobni podaci o učenicima i studentima koji se nalaze u Domu
- osobni podaci o članovima Domskeg odbora
- osobni podaci o roditeljima članovima Vijeća roditelja
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci vanjskih suradnika
- osobni podaci gostiju u dodatnoj djelatnosti.

### **Članak 16.**

Na osnovi javnih ovlasti Dom vodi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku.

U nadležnom Ministarstvu se vodi zajednički upisnik školskih ustanova u elektronskom obliku (e-Matica) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu
- Upisnik učenika u ustanovama
- Upisnik radnika ustanova

Podatke u Upisnik ustanova upisuje nadležno Ministarstvo, a podatke u ostale evidencije Dom upisuje sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te podzakonskim aktima.

## VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 17.

Dom će provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Opće uredbe i zaštitila prava ispitanika.

### Članak 18.

Stručno i administrativno osoblje Doma koje obraduje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopušteno objavljivanje i svake druge zlouporabe.

### Članak 19.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Dom će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Srednjoškolskog đučkog doma.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Josip Bralić, prof.




Klasa: 602-03/19-035-29  
Urbroj: 2198-01-77-19-01  
Zadar, 31.01.2019. godine

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka Srednjoškolskog đачkog doma

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Đачkog doma dana 31. 01. 2019. godine i stupio je na snagu dana 08. 02. 2019. godine.

RAVNATELJ

Ivan Đula, prof.



A circular official stamp of the school is partially visible, with the text "SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM" around the perimeter. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp. A horizontal line is drawn across the signature and the stamp.