**OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ZAPOSLENIKA ZA PRANJE, GLAČANJE I POPRAVAK RUBLJA**

- prima rublje od učenika

- pere rublje

- glača rublje

- brine o čuvanju učeničkog rublja

- pere i glača domsku posteljinu

- pere i glača kute, prostirke za stol, zavjese i radna odjela

- izvješćuje tajnika i ravnatelja o eventualnim kvarovima u prostorijama gdje radi ili u

 Domu

- sudjeluje u poslovima čišćenja i uređenja Doma za početak školske godine kao i za

 vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika

- pažljivo rukuje strojevima za rad

- brine i odgovara za inventar u praonici

- održava čistoću i urednost prostorija u kojima radi

- primjereno se odnosi prema učenicima i zaposlenicima u Domu

- obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma i ostale

 poslove po nalogu ravnatelja