1. **POPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ODGAJATELJA**
* izrađuje i realizira planove za organizaciju i provođenje odgojno-obrazovnog procesa sukladno stručno-pedagoškim zahtjevima i kriterijima
* ostvaruje plan i program rada
* razvija i njeguje dobre među-učeničke odnose u Domu
* pruža neposrednu i posrednu pomoć učenicima u savladavanju nastavnog gradiva, posebno iz predmeta za koje je odgajatelj stručan
* pomaže u stvaranju radnih navika kod učenika
* usmjerava učenike u radu
* provodi instruktivni rad s učenicima
* organizira pomoć učenicima s teškoćama u učenju
* kontrolira izvršenje zadatih zadaća
* kontrolira prisutnost učenika u obveznom učenju
* organizira i vodi učenje prema propisima kućnog reda Doma sukladno suvremenim stručno-pedagoškim standardima
* surađuje sa školama, predmetnim nastavnicima i razrednicima
* izvješćuje roditelje i staratelje o uspjehu učenika u školi i vladanju u Domu
* održava sastanke odgojne skupine u skladu s godišnjim planom rada i prema potrebi
* analizira uspjeh učenika na sastanku odgojne skupine
* radi s učenicima na stjecanju i usvajanju higijenskih, estetskih i radnih navika (održavanje osobne urednosti učenika, uredno i skladno odijevanje, čišćenje sobe, ormara, kupaonice, učionice itd.)
* svakodnevno vrši pregled soba i utvrđuje eventualne štete u odgojnoj skupini
* razvija svijest kod učenika o pažljivom rukovanju i čuvanju imovine doma
* posreduje pri ustrojavanju učeničkih organizacija i skupina
* upoznaje učenike s kućnim redom Doma
* sudjeluje u radu stručnih i upravnih organa Doma
* surađuje sa stručnim suradnikom, tajnikom, i ostalim zaposlenicima Doma
* surađuje u organizaciji upisa učenika u Dom
* podnosi izvještaje, analize i prijedloge
* surađuje s vanjskim suradnicima koji rade s učenicima
* ostvaruje plan i program stalnog usavršavanja odgajatelja
* radi na vlastitom stručnom usavršavanju
* organizira i vodi posjete muzejima, galerijama, kazalištima i kino predstavama sukladno godišnjem planu rada Doma
* donosi i realizira programe slobodnih aktivnosti učenika
* obavlja dežurstva sukladno rasporedu rada odgajatelja u Domu
* obilazi i kontrolira sve prostorije u Domu
* neposredno je prisutan u restoranu prilikom podjele obroka
* osigurava večernji i noćni red i mir
* brine o kretanju nepoznatih osoba u Domu
* sudjeluje u pripremama oko uređenje Doma za početak i kraj školske godine
* primjereno se odnosi prema strankama, učenicima i zaposlenicima
* obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Doma i ostala poslove po nalogu ravnatelja